

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Педагогический институт  
Кафедра теории и методики дошкольного и начального образования

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Т. И. Гущина  
«04» июля 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.В.5.1 Формирование имиджевой стратегии и корпоративной культуры в образовательных системах

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Управление образовательными системами

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2022

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Кандидат педагогических наук, Дружинина Анастасия Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 126).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики дошкольного и начального образования «29» июня 2022 г. Протокол № 10

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «04» июля 2022 г. № 10.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины.....  | 4  |
| 2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....  | 5  |
| 3. Объем и содержание дисциплины.....   | 5  |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....  | 6  |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....   | 9  |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....   | 10 |
| 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 11 |

## 1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен к управлению образовательными системами с учётом достижений в области менеджмента

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; в сфере научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций   |
|---|---|---|
|   | ПК-4 Способен к управлению образовательными системами с учётом достижений в области менеджмента               | Формирует образовательную среду для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен к управлению образовательными системами с учётом достижений в области менеджмента

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи   | Форма обучения    |   |   |
|-------|--|-------------------|---|---|
|       |  | Заочная (семестр) |   |   |
|       |  | 1                 | 3 | 4 |
| 1     | Основы современного менеджмента                                | +                 |   |   |
| 2     | Педагогическая практика  |                   | + |   |
| 3     | Технологии разработки и принятия управленческих решений        |                   |   | + |
| 4     | Управление образовательными организациями в условиях изменений |                   | + |   |

|   |   |  |  |   |
|---|---|--|--|---|
| 5 | Управление персоналом в образовательной организации |  |  | + |
|---|---|--|--|---|

## 2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Формирование имиджевой стратегии и корпоративной культуры в образовательных системах» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Формирование имиджевой стратегии и корпоративной культуры в образовательных системах» изучается в 3 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

| Вид учебной работы                   | Заочная<br>(всего часов) |
|--------------------------------------|--------------------------|
| <b>Общая трудоёмкость дисциплины</b> | <b>108</b>               |
| Контактная работа                    | 10                       |
| Лекции (Лекции)                      | 4                        |
| Практические (Практ. раб.)           | 6                        |
| Самостоятельная работа (СР)          | 89                       |
| Экзамен                              | 9                        |

## 3.2. Содержание курса:

| №<br>темы | Название<br>раздела/темы  | Вид учебной<br>работы, час. |                    |    | Формы текущего<br>контроля |
|-----------|---|-----------------------------|--------------------|----|----------------------------|
|           |   | Лек<br>ции                  | Пра<br>кт.<br>раб. | СР |                            |
|           |   | 3                           | 3                  | 3  |                            |
| 3 семестр |   |                             |                    |    |                            |
| 1         | Корпоративная<br>культура в системе<br>управления<br>образовательной<br>организацией. | 2                           | 3                  | 45 | Реферат                    |
| 2         | Теоретические<br>основы<br>имиджелогии  | 2                           | 3                  | 44 | Реферат                    |

## Тема 1. Корпоративная культура в системе управления образовательной организацией. (ПК-4) Лекция.

Новые принципы управления и корпоративная культура. Эффективность организации как объекта и субъекта управления. Особенности организационной структуры адаптивной организации. Особенности системы управления персоналом адаптирующейся организации. Изменение культуры каждого работника. Корпоративная культура и особенности кадровой политики корпорации.

## Практическое занятие.

Основы теории корпоративной культуры. Определение понятия «Корпоративная культура». Цель и задачи корпоративной культуры. Содержание корпоративной культуры: уровни, качественные характеристики, функции. Объективная и субъективная формы бытия корпоративной культуры. Типология корпоративных культур по национальным особенностям поведения персонала. Типология корпоративных культур в зависимости от специфики вида деятельности. Типология корпоративных культур по признаку специфики гендерных отношений. Комплексные типологии корпоративных культур. Особенности системы ценностей в различных типах корпоративных культур. Субкультуры в корпоративной культуре организации.

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Технология управления корпоративной культурой. Теоретические предпосылки эмпирического изучения корпоративной культуры. Методы изучения корпоративной культуры: антропологические, количественные, комбинированные. Этапы диагностики корпоративной культуры. Предпосылки и факторы формирования корпоративной культуры образовательной организаций. Особенности организационной культуры образовательных организаций.

## **Тема 2. Теоретические основы имиджологии (ПК-4)**

### **Лекция.**

Имиджология - отрасль современного человековедения. Компоненты имиджа личности. Основные условия формирования имиджа. Теоретические основания имиджа. Принципы имиджологии. Приоритетные функции имиджа. Закономерности формирования и функционирования имиджа. Формирование имиджа как субъект-субъектное взаимодействие. Формирование имиджа как создание социальной реальности в сознании людей. Общественное мнение общественное сознание. Когнитивные процессы в основе формирования имиджа. Механизмы влияния в процессе формирования имиджа. Понятие социально-психологического влияния. Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей. Имидж руководителя. Компоненты имиджа руководителя. Свойства имиджа руководителя. Разработка и применение стратегий формирования имиджа. Направления использования формирования имиджа.

### **Практическое занятие.**

Социальная природа и функции организационного имиджа.

Корпоративная культура - объективная основа единства внутреннего и внешнего имиджа организации.

Понятие и структура имиджа организации.

Элементы структуры имиджа организации.

Внешний и внутренний имидж.

Оптимальная структура имиджа.

Имидж руководителя в структуре имиджа учреждения.

Роль внешних атрибутов образовательного учреждения: эмблема, девиз.

Критерии и показатели эффективности формирования имиджа.

Особенности имиджа образовательного учреждения.

Критерии эффективности корпоративного имиджа образовательной организации

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Компоненты имиджа личности.

Основные условия формирования имиджа.

Теоретические основания имиджа.

Принципы имиджологии.

Приоритетные функции имиджа (ценностные, технологические).

Роль механизмов социально-психологического влияния в процессе формирования имиджа.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Распределение баллов:**

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Реферат

Тема 1. Корпоративная культура в системе управления образовательной организацией.  
Опосредованные методы управления персоналом как важный принцип корпоративной культуры.  
Роль руководителя предприятия в создании корпоративной культуры.

### Тема 2. Теоретические основы имиджологии

Коммуникационная модель формирования имиджа.  
Каналы передачи информации.  
Формирование имиджа как субъект – субъектное взаимодействие.  
Общественное мнение общественное сознание.  
Социальные стереотипы и установки.  
Эффекты межличностного восприятия.  
Типологии личности как основа для оценки имиджевой предрасположенности потребителей.  
Тело, лицо, поведение человека как объект его имиджа.  
Характеристика стилей одежды.  
Критерии эффективности индивидуального имиджа.

## 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

### Типовые вопросы экзамена (ПК-4)

Теоретические аспекты понятия «корпоративная культура».  
Исторический аспект развития концепции культуры организации.  
Этапы развития концепции корпоративной культуры.  
Модели корпоративной культуры в образовательной организации.  
Корпоративная стратегия и корпоративная политика.  
Критерии типологий культур.  
Виды корпоративной культуры  
Формирование корпоративной культуры в образовательной организации  
Диагностика корпоративной культуры  
Этапы диагностики корпоративной культуры  
Принципы формирования корпоративной культуры  
Основные методы формирования корпоративной культуры в образовательной организации.  
Управление изменениями корпоративной культуры в образовательной организации.  
Формирование мотивации к изменению корпоративной культуры в образовательной организации.  
Факторы, влияющие на корпоративную культуру в образовательной организации.  
Управление и условия успешного проведения изменений  
Динамика культурных изменений.  
Механизмы изменения культуры.  
Понятие и структура имиджа образовательной организации.  
Элементы структуры имиджа организации.  
Компоненты имиджа личности.  
Основные условия формирования имиджа.  
Теоретические основания имиджа в образовательной организации.  
Принципы имиджологии.  
Приоритетные функции имиджа.

Имидж руководителя образовательной организации.

Компоненты имиджа руководителя образовательной организации.

### Типовые задания для экзамена (ПК-4)

1. Разработайте проект личностного имиджа:

- руководителя образовательной организации;
- сотрудника образовательной организации.

2. Раскройте технологические этапы имиджа образовательной организации на конкретном примере.

(Характеристика этапов формирования имиджа: изучение объекта, оценка аудитории, коррекция характеристик объекта, символизация, позиционирование, презентация имиджа. Выявление имиджевых качеств объекта. Обеспечение постоянства имиджа. Использование методов активного социально-психологического обучения в формировании имиджа.

Оптимизация общения с клиентом).

Проанализируйте цели, задачи, методы и предполагаемые результаты каждого этапа.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка              | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)  |
|---------------------|-------------|---|
| «отлично»           | ПК-4        | Демонстрирует высокий уровень знаний способов и технологий формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. Эффективно применяет способы и формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. На высоком уровне владеет навыками формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры.  |
| «хорошо»            | ПК-4        | Демонстрирует хороший уровень знаний способов и технологий формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. Применяет способы и формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. Владеет навыками формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры.                               |
| «удовлетворительно» | ПК-4        | Демонстрирует базовый уровень знаний способов и технологий формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. Затрудняется применять способы и технологии формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. Слабо владеет навыками формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. |



|                       |      |   |
|-----------------------|------|---|
| «неудовлетворительно» | ПК-4 | Отсутствует знание и понимание способов и технологий формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. Не умеет применять способы и технологии формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. Не владеет навыками формирования образовательной среды для реализации задач образовательной политики и с учетом специфики имиджевой стратегии и корпоративной культуры. При решении практико-ориентированных профессиональных задач допускает значительные ошибки. |
|-----------------------|------|---|

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

### 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

### 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

#### 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Основная литература:

1. Семенова Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 243 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/477505>
2. Семенова Л. М. Профессиональный имиджбилдинг на рынке труда : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 243 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475396>
3. Семенова Л. М. Имиджмейкинг : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 141 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/475643>
4. Горяйнова, Н. М. Корпоративная культура : учебное пособие. - 2029-02-28; Корпоративная культура. - Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 224 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81480.html>
5. Колесников А. В. Корпоративная культура : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 167 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/470006>

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Колесников А. В. Корпоративная культура : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 167 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451227>
2. Корпоративная культура : монография. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 216 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961438383.html>

## 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Большая российская энциклопедия - <https://bigenc.ru/>
3. Вопросы образования - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
4. Журнал "Педагогика" - <http://www.pedagogika-rao.ru/>
5. Журнал «Вопросы образования» - <http://www.ecsocman.edu.ru/vo>
6. Журнал Менеджмент - <http://iso-management.com/>
7. Информатика и образование - [www.infojournal.ru](http://www.infojournal.ru)
8. Консультант студента: электронно-библиотечная система - <http://www.studentlibrary.ru>

## 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Abby FineReader 7.0

Abby FineReader 10.0

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
4. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>

#### **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.